

LIBRI CON COPERTINA CARTONATA

Queste indicazioni ti aiuteranno a generare correttamente i file necessari per la stampa di cataloghi o libri con rilegatura in brossura fresata.

FILE

Invia i file in PDF essere esportato in formato PDF/X-3:2002 in scala 1:1, senza crocini, segni di taglio o altri indicatori a 300 dpi.

Se non è possibile salvare il file come PDF/X-3:2002, è indispensabile che tutti i font siano incorporati, oppure convertiti in tracciati.

Per questa tipologia di allestimento, è richiesto l'invio di due file PDF separati:

File copertina

Deve contenere una sola pagina relativa alla copertina esterna.

In caso di copertina cartonata, la stampa riguarda solo il lato frontale (copertina stesa).

Le dimensioni del dorso verranno calcolate automaticamente dal sistema durante la configurazione dell'ordine, sulla base di:

- Formato selezionato
- Numero complessivo di facciate
- Grammatura della carta scelta

File interno

Composto da pagine singole in ordine di lettura, senza affiancamenti né doppie pagine.

COLORI

Il file grafico deve essere impostato in quadricromia CMYK, con profilo colore FOGRA39.

Si raccomanda di configurare gli **elementi in scala di grigio** utilizzando esclusivamente il canale nero (K), impostando C, M e Y a 0%.

Nel caso di **fondi pieni o elementi grafici neri** di grande dimension utilizzare un nero composito (K = 100%, C = 30%) al fine di ottenere una maggiore profondità.

Per prevenire problemi di registro durante il processo di stampa applicare un solo colore di processo per: linee sottili inferiori a 2 pt e testi minuti inferiori a 8 pt

MARGINI E ABBONDANZE

Esporta tutti i file con 5 mm di abbondanza perimetrale (bleed) su ogni lato.

Mantieni una distanza minima di 10 mm (1 cm) tra testi o elementi grafici rilevanti e il bordo del formato finito.

NUMERO DI PAGINE

Verifica che il numero di facciate presenti nel file corrisponda esattamente a quanto indicato nell'ordine.

Una facciata è una singola superficie stampabile (fronte o retro).

Il totale deve includere anche le quattro facciate della copertina:

- Fronte esterno (prima di copertina)
- Interno fronte (seconda di copertina)
- Interno retro (terza di copertina)
- Retro esterno (quarta di copertina)

COPERTINA

La copertina viene stampata solo sul lato esterno.

Per garantire una corretta lavorazione, è necessario predisporre un file PDF composto da una sola pagina, contenente l'intera copertina stesa.

Impostazione grafica:

A sinistra: quarta di copertina

Al centro: dorso, con larghezza calcolata automaticamente dal sistema in base a:

- formato del volume
- numero di facciate
- grammatura della carta selezionata

A destra: prima di copertina

Assicurati di includere eventuali abbondanze previste (es. 5 mm per lato).

RISGUARDIE

Se desideri stampare anche le risguardie del tuo volume, puoi farne richiesta in uno dei seguenti modi:

- Inserendo una nota durante la fase di ordine online (il relativo sovrapprezzo ti verrà comunicato via email)
- Richiedendo un preventivo personalizzato tramite l'apposito form presente sul sito

Invio dei file

In aggiunta ai file già previsti per il volume, è necessario fornire un file PDF separato per ciascuna risguardia da stampare, come specificato di seguito:

Risguardia iniziale:

- PDF di due pagine: una per il fronte e una per il retro
- In caso di stampa solo fronte, è sufficiente inviare una singola pagina

Risguardia finale:

- Analogamente alla risguardia iniziale, anche questa va fornita come PDF di due pagine (o una sola se stampata solo fronte)